

4 事業経費（消費税を抜いた額を換算し記入すること。）

取組総事業費 _____円
補助対象経費 _____円 〈内訳〉
<b style="color: red;">注) 交付決定日以降に請求・支払い行為をしたものが対象 (事前着手届が提出されていても交付決定日以降の精算払分のみが対象)

5 事業者の概要

業 種	業
創 業 (設 立)	年 月 日
資 本 金	円
従業員数 (組合員数)	人

6 申請者連絡先 (担当者)

職名	電 話 ()	—
氏名	ファックス ()	—
	E-mail	@

(中小企業応援隊記入欄 ※コンサルティング後に書類を受け付けること)

上記事業者をコンサルティングしました。 令和 3 年 月 日 <div style="text-align: right;"> 中小企業応援隊員 (印) </div>
