

(様式6)

経費支出管理表

【事業所名】 _____

※本支出管理表は、実績報告書を提出する際に、あわせてご提出をお願いします。

※令和3年3月1日以後に、「請求、支払い」を終えた経費が対象経費です。

費目	支払日	支払先	支出内容	実際の支出金額のうち補助対象経費として計上できる金額 (税抜金額)
(例) 広報費	令和3年4月1日	株商工新聞	広告掲載料	100,000

(支出内訳書)

(単位:円)

経費区分	補助対象経費
1. 機械装置費	
2. 広報費	
3. 開発費	
4. 借料	
5. 委託費	
6. 外注費	
補助対象経費合計 (上記1~6の合計) (A)	
補助対象経費合計 (A)の4分の3の金額 (千円未満は切り捨て) (B)	
交付決定通知書記載の補助金の額 (C)	
補助金額 ((B)または (C)のいずれか低い方の額)	