（様式６）

経費支出管理表

【事業所名】＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※本支出管理表は、実績報告書を提出する際に、あわせてご提出をお願いします。
※交付決定日以後に、「請求、支払い」を終えた経費が対象経費です。

費　目	支払日	支払先	支出内容	実際の支出金額のうち補助対象経費として計上できる金額（税抜金額）
（例）広報費	令和2年12月1日	㈱商工新聞	広告掲載料	100,000

（支出内訳書）

（単位：円）

経費区分	補助対象経費
1. 機械装置費	0
2. 広報費	0
3. 開発費	0
4. 借料	0
5. 委託費	0
6. 外注費	0
補助対象経費合計（上記1～6の合計）　(A)	0
補助対象経費合計（A）の4分の3の金額（千円未満は切り捨て）　(B)	0
交付決定通知書記載の補助金の額　(C)	
補助金額 （（B）または（C）のいずれか低い方の額）	0

　・・・自動計算のため入力できません。